ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: Avances en periodo de transición EAPV

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de epidemiología	Inspeccion, Vigilancia y Control

Objetivo				
Socializar los avances frente al periodo de transicion en EAPV por parte de referentes.	Fecha: 6/10/23			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (X)		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: SDS			
	Hora Inicio: 11:00	Hora Fin: 13:00		
	Notas por: Sebastian Molina			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Dra. Diane Mayora			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia con la socializacion de los objetivos de la reunion, se indican los avances para el periodo de transicion de EAPV. El referente de EAPV indica que se ha avanzado en circular informativo sobre inicio de periodo de transicion (pendiente completar correcciones desde juridica). Frente al instructivo esta pendiente correccion en formato institucional para revision.

Se explican los avances en el plan de trabajo por parte de referente de farmacovigilancia, reuniones que se han realizado con cada una de las subredes frente a actualizacion VSP y farmacovigilancia.

Se explica que el proceso no puede fraccionarse hasta que el INVIMA tenga un protocolo establecido, no hay claridad frente a la relación contractual con la vigilancia de EAPV de los quimicos farmaceuticos. El plan de trabajo debe enfocarse en las modificaciones al PIC frente al nuevo

periodo, respondiendo a:
¿Que nuevos perfiles deben incluirse o modificarse?
¿Como modificar los procesos de las sabredes para articular farmacovigilancia y vigilancia en salud pública?
¿Como conformar el equipo de EAPV a nivel local?
¿Como modificar el proceso sin eliminar las acciones colectivas o individuales que se vienen realizando de forma habitual?
¿Definir si el EAPV un proceso de vigilancia sanitaria?
Se realiza un simil con el equipo de PAI en donde un referente realiza todo el proceso de vacunacion, asi mismo debe plantearse un ejercicio para EAPV.
Se explican como se realizo el proceso de farmacovigilancia con los asistencias tecnicas en sintesis quimica, los referentes han indicado que este proceso debe armonizarse con los biologicos en un solo documento

Plan de trabajo → Mesas de trabajo
- Diagnostico → Transmisibles
  ↘ Farmacovigilancia
- Intentar implementar todo en un solo proceso

No hay claridad de los perfiles, funciones y alcance de los profesionales implicados, los cuales deben ser alineados frente al flujograma planteado.
¿Como articular tecnovigilancia con EAPV?
Compromisos
- Documento farmacovigilancia (Borrador) - Final de Octubre
- Plan de trabajo operativo por escrito de EAPV en periodo de transicion y nuevo periodo
- Citar equipo de tecnovigilancia en siguiente reunion

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Documento farmacovigilancia	Equipo farmacovigilancia	Final Octubre
Plan de trabajo operativo	Equipo EAPV	Final Octubre

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Claudia P Beltrán	cpbeltran@saludcapital.gov	3167[illegible]30	SDS SUSP	
2	Tatiana Rojas V.	tfrojas@saludcapital.gov.co	3134979648	Dir. Epidemiología. – SDS	
3	[illegible]	dlarosa@saludcapital.gov.co	3176436042	Dir. Epidem SDS	
4	Jhon Lerma	jlerma@saludcapital.gov.co	3132821213	SDS - USP	
5	Juan S Molina	jsmolina@saludcapital.gov.co	3197668214	SDS - USP	
6	Diana Hurtado	dmurcianoC Saludcapital.gov	9539	Direcc Epidem	
7	Ruth Lorena Correa	rlcorreo@Salud	9535	SVSP-SDS	
8	/	/	/	/	/
9	/	/	/	/	/

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.
Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.